

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURIZIO CORTESEPOSIZIONE RICOPERTA
TIPO DI AZIENDA

LEGALE • LIBERO PROFESSIONISTA • AVVOCATO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1985 al 2020: pratica forense;

Dal 2020: incarichi dall'insediamento condominiale Praialonga di Isola Capo Rizzuto (KR), attivando diverse procedure giudiziarie;

Dal 2012 al 2020: incarichi dalla Banca Popolare del Mezzogiorno, attivando diverse procedure monitorie ed azioni esecutive;

Dal 1990 al 2020: numerosissimi incarichi dalla Banca di Credito Cooperativo di Scandale, attivando, in favore della medesima, procedure esecutive di ogni genere e diverse cause civili;

Dal 1992 al 2020: incarichi in diversi procedimenti civili e amministrativi da parte del Comune di Cotronei;

Dal 1994 al 2020: incarichi in diversi procedimenti civili e amministrativi da parte del Comune di Scandale;

Dal 1998 al 2020: incarichi in diversi procedimenti civili e amministrativi da parte del Comune di Santa Severina;

Dal 1997 al 2020: difesa delle Aziende Sanitarie Provinciali di Catanzaro in diverse controversie di lavoro e cause civili;

2007: incarichi dalla Banca Nazionale del Lavoro per procedure di espropriazione mobiliari e immobiliari, nonché controversie in sede civile

1987: iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Crotone

Ha assistito, quale difensore di fiducia, diversi Sindaci, amministratori e dipendenti comunali in processi penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, reati di abusivismo edilizio, scariche abusive, tutti inerenti le loro rispettive funzioni;

Ha redatto, per conto e nell'interesse di Enti Pubblici, consulenze stragiudiziali e pareri vertenti su importanti questioni giuridiche;

Ha svolto consulenza legale e promosso azioni di recupero credito per conto di alcune Società Commerciali private operanti nel territorio della Provincia di Crotone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) 1983: LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo sul "Controllo di merito sugli atti dei Comuni".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative Possiede buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Avvocato a difesa delle Banche, Comuni, dipendenti comunali, Aziende Sanitarie, Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Società Commerciali private per azioni di recupero crediti.
Abituato a lavorare in team con profondo spirito di squadra, con ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Competenze organizzative e gestionali Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva, con totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
Ottime le capacità di analisi e di ragionamento logico, attenzione ai dettagli, persuasività, capacità di comunicare e scrivere bene.

Competenze professionali Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: privacy, locazioni, diritto civile, penale, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto previdenziale.
Ha svolto attività di redazione di pareri e atti giudiziari in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto condominiale, diritti reali. Predisposizione di ricorsi e atti per separazione personale dei coniugi, divorzi e volontaria giurisdizione; gestione e trattazione di controversie di diritto del lavoro in sede conciliativa e giudiziale; gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso. Ha un'approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere (recupero crediti, fallimenti, sfratti).
Attività di udienza.

Competenze informatiche Ha un'ottima padronanza dei principali pacchetti informatici sia in sistema Windows. utilizzo perfetto dell'intero pacchetto office ed esperto navigatore della rete internet. tali competenze si sono sviluppate soprattutto nel corso dell'esercizio della libera professione di avvocato.

Altre competenze Ha maturato notevole esperienza in diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale e diritto commerciale;

Ha maturato una profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nello gestire progetti di lavoro in occasione delle commesse affidate dalle società pubbliche/private.

Patente di guida PATENTE B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a MAURIZIO CORTESO

nato/a a _____, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) CONSULENTE ESPORTO L. Regione B/96

conferito al/alla sottoscritto/a dal Consiglio regionale della Calabria, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto ⁽⁴⁾	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

AVVOCATO

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

^{data}
9.10.2010

(1) Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. *(comma abrogato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016).*

(2) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

(3) Sono **soggetti conferenti**: le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni *(Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni del/o Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI))*

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il Sottoscritto MAURIZIO CORTESO

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni :

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.

445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Peffo Calabrese 9.10.20

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che, inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D.lgs n. 33/2013 (TRASPARENZA)

Luogo e data

Peffo Calabrese 9.10.20

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 33 del 30/07/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 8 giugno 1996 n. 13, comma 3, all'avvocato CORTESE Maurizio;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dall'avvocato CORTESE Maurizio;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria

Reggio Calabria, 11 dicembre 2020

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Al. Praticò)

Firmato digitalmente da

**Maurizio Alessandro
Praticò**

**O = Consiglio
regionale della
Calabria
C = IT**